

**Утвержден и введен в действие приказом
директора МБОУ «Гимназия №2»
№ 268 от 03.09.2025г.**

**План работы
«Этнографический музей»
МБОУ «Гимназия №2»
Чистопольского муниципального района
на 2025-2026 учебный год**

Цель:

Цель: Создание условий для формирования гражданской идентичности, патриотизма, уважения к историко-культурному наследию России и Республики Татарстан, развития метапредметных компетенций и социальной активности обучающихся в рамках реализации обновлённых ФГОС и Концепции патриотического воспитания.

Задачи:

- 1) Способствовать развитию ценностно-смысловой сферы личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
- 2) Совершенствовать музейную среду как ресурсную базу для урочной и внеурочной деятельности в контексте обновлённых образовательных стандартов.
- 3) Развивать у обучающихся навыки проектно-исследовательской деятельности, критического мышления и работы с информацией.
- 4) Активно использовать потенциал музея в рамках внедрения рабочей программы воспитания и календаря образовательных событий.
- 5) Расширять взаимодействие с семьями обучающихся, ветеранскими и общественными организациями, государственными архивами и музеями.
- 6) Обеспечить пополнение и цифровизацию музейного фонда.
- 7) Создавать условия для профориентации учащихся через музейную деятельность.

Направления работы:

- Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание: Использование музейных ресурсов для проведения тематических мероприятий, посвящённых государственным праздникам, Дням воинской славы, памятным датам России и Татарстана.
- Проектно-исследовательская деятельность: Организация работы учащихся с экспонатами, архивными материалами, участие в конференциях и конкурсах различного уровня, в том числе в рамках проекта «Без срока давности» и «Орлята России».

- Экскурсионно-просветительская работа: Развитие системы экскурсий (обзорных, тематических, виртуальных) для разных целевых групп (учащиеся, родители, жители города).
- Фондово-собирательская работа: Учёт, сохранение, изучение и пополнение музейных коллекций. Создание цифрового каталога экспонатов.
- Методическая и информационная работа: Консультирование педагогов по использованию музеиного материала, обновление раздела музея на официальном сайте школы, взаимодействие со СМИ и социальными сетями.
- Сетевое взаимодействие: Сотрудничество с муниципальными музеями, архивом, Советом ветеранов, Татарстанским отделением РВИО, военно-патриотическими клубами.

№п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
Организационная работа			
	Утверждение плана работы музея на 2025-2026 уч. г. на заседании Совета музея и педагогическом совете.	Сентябрь 2025	Руководитель музея, администрация
2.	Формирование и утверждение Совета и актива школьного музея. Распределение обязанностей.	Сентябрь 2025	Руководитель музея
3.	Анализ работы музея за предыдущий год. Постановка целей на новый учебный год.	Сентябрь 2025	Руководитель музея
4.	Регулярные заседания актива музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
5.	Ведение и обновление обязательной музейной документации (инвентарные книги, журнал учёта мероприятий, книга отзывов).	В течение года	Руководитель музея, актив
6.	Поддержание санитарного и эстетического состояния помещения и экспозиций музея.	В течение года	Руководитель музея, дежурные
7.	Методическая помощь классным руководителям в подготовке тематических классных часов и мероприятий в рамках программы воспитания.	В течение года	Руководитель музея
8.	Обновление информационного раздела «Школьный музей» на официальном сайте гимназии и в школьных соцсетях.	В течение года	Руководитель музея, пресс-центр
Экскурсионно-массовая работа			
9.	Формирование и обучение (в т.ч. с привлечением специалистов) группы юных экскурсоводов из числа учащихся 8-10 классов.	Сентябрь-октябрь 2025	Руководитель музея
10.	Проведение обзорных экскурсий «Знакомство с музеем» для 1-х, 5-х классов и новых учащихся.	Сентябрь-октябрь 2025	Руководитель музея, экскурсоводы
11.	Организация и проведение тематических экскурсий и лекций для всех параллелей по календарю знаменательных дат:		

	<ul style="list-style-type: none"> • 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (цикл мероприятий) • День народного единства (4 ноября) • День Героев Отечества (9 декабря) • День полного освобождения Ленинграда (27 января) • День защитника Отечества (23 февраля) • Международный женский день (8 марта) – «Женщины в истории края» • День космонавтики (12 апреля) • День Победы (9 мая) • День России (12 июня) • День родного языка (для татарского и русского языков) 		
12	Акция «Подарок музею» (ко Дню учителя и в рамках «Недели добра»).	Октябрь 2025, Апрель 2026	Руководитель музея, советник по воспитанию
13	Организация выездных экскурсий и встреч: посещение музеев г. Чистополя, встречи с ветеранами, детьми войны, интересными людьми города.	В течение года	Руководитель музея, администрация
Научно-исследовательская и проектная работа			
14	Организация исследовательской работы учащихся на базе фондов музея (тематика: история семьи в истории страны, предмет быта как исторический источник, история улиц Чистополя).	Октябрь 2025 – Март 2026	Руководитель музея, учителя-предметники
15.	Подготовка и участие обучающихся в научно-практических конференциях и конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ «Отечество», республиканские и всероссийские конкурсы патриотической направленности.	В течение года	Руководитель музея, руководители проектов
16.	Реализация проектов: «Цифровой музей» (фотографирование и описание экспонатов), «Живая история» (видео-интервью со старожилами).	В течение года	Руководитель музея, ИТ-актив
17.	Обработка и систематизация материалов, собранных в ходе летней краеведческой практики (июнь 2025).	Сентябрь-октябрь 2025	Руководитель музея, участники практики
Работа с фондами			
18	Инвентаризация основных и вспомогательных фондов музея.	Сентябрь-октябрь 2025	Руководитель музея
19.	Приём, учёт и научное описание новых поступлений.	По мере поступления	Руководитель музея
20.	Работа по созданию электронной базы данных (каталога) музейных экспонатов.	В течение года	Руководитель музея, актив

21.	Оформление временных выставок к памятным датам («Новогодние игрушки наших бабушек», «Фронтовые письма», «Наши выпускники – защитники Отечества»).	В течение года	Руководитель музея, актив
-----	---	----------------	---------------------------

Ожидаемые результаты:

Для музея: Повышение роли музея как центра воспитательной работы; модернизация экспозиционного пространства; развитие цифрового контента.

Для обучающихся: Формирование устойчивого интереса к истории; развитие (коммуникация, исследовательские навыки, работа в команде); повышение социальной активности; успешное участие в конкурсах и конференциях.

Для образовательного процесса: Эффективное использование музейного ресурса в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой воспитания.

Руководитель музея

Гильманова С.М.